



SPESIFIKASI TEKNIS

PENGADAAN *ONLINE DATABASE PHARMACY*

1. LATAR BELAKANG

Perpustakaan UI merupakan UPT yang bertanggung jawab dalam penyediaan sumber daya informasi berkualitas bagi warga UI untuk melakukan kegiatan pengajaran, riset dan pengabdian masyarakat. Perpustakaan UI juga berkomitmen untuk menyediakan sumber daya informasi dan pengetahuan berbasis pada akses *online* berkualitas sehingga warga UI tidak terikat pada ruang dan waktu untuk memanfaatkannya.

Keuntungan dari pengadaan sumber daya informasi *online* ialah: kemudahan penelusuran, informasi mutakhir (tersedia sebelum versi cetaknya), kecepatan dalam hasil akhir penelusuran, menghemat waktu penelusuran, menghemat tempat penyimpanan, memudahkan penyebaran informasi antar pengguna serta memiliki fitur-fitur tambahan (memiliki link antar artikel, audio, gravis dan visual).

Sehubungan dengan permintaan berlangganan *online database pharmacy* yaitu *Access Pharmacy* dari Dekan Fakultas Farmasi, maka UPT Perpustakaan UI tahun ini mengusulkan pengadaan *Access Pharmacy*. Dimana database Pharmacy dibutuhkan sebagai sumber referensi *textbook* dan studi kasus pada kegiatan pembelajaran di berbagai program studi Fakultas Farmasi Universitas Indonesia (FFUI). Selain itu terlampir juga rincian brosur dan data statistik penggunaan *Access Pharmacy* selama masa uji coba sebelumnya. Masa uji coba dilakukan selama bulan September 2022 dan Oktober 2022 dengan jumlah *Action Count* 1266 dan jumlah *Content Views* 1174. Cukup tingginya pemanfaatan *Access Pharmacy* selama masa uji coba maka kami berencana untuk melanggan *online database Pharmacy* berdasarkan usulan Dekan Farmasi UI.

2. RUANG LINGKUP DAN BATASAN PEKERJAAN

Ruang lingkup dan batasan pekerjaan mencakup Spesifikasi Teknis Pengadaan *Online Database Pharmacy*, yaitu:

1. Memberikan rincian judul yang ada dalam paket *online database*;
2. Memberikan rincian jumlah konten yang ada dalam paket langganan;
3. Menjamin bahwa *online database* dapat diakses secara simultan (*simultaneous*



- users*);
4. Menjamin bahwa *online database* dapat diakses dari dalam dan luar kampus (melalui *Ezproxy*);
 5. Menjamin bahwa *online database* dapat diakses selama satu tahun (365 hari) sejak tanggal 5 Juni 2023, dan dapat diakses selama 1 bulan setelah habis masa langganan;
 6. Menjamin tersedianya statistik penggunaan (*usage statistical data*) setiap bulan dan atau memberikan *password/username* untuk mendapatkan data statistik penggunaan;
 7. Menyediakan manual penggunaan *database (tutorial)* dalam bentuk cetak dan elektronik;
 8. Memberikan penjelasan apabila terjadi perubahan *platform* atau cakupan isi dan atau pemutusan akses ke *database* dalam waktu 1 x 24 jam (dilengkapi dengan Surat Pernyataan);
 9. Menyediakan dukungan teknis selama 24 jam dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan dengan alamat, nomor telepon, email dan jumlah staf;
 10. Menampilkan logo Universitas Indonesia pada tampilan *database* yang dilanggan;
 11. Menyerahkan jadwal dan memberikan pelatihan/sosialisasi sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam satu tahun dengan biaya dibebankan kepada Penyedia Barang/Jasa;
 12. Memberikan sarana promosi berupa *Phone Desk Holder* sebanyak 50 (lima puluh) buah (contoh terlampir) yang menampilkan logo Perpustakaan UI dan logo produk *online database* yang dibeli, serta menyerahkan jadwal pemberiannya.



Gambar 1. Contoh *Phone Desk Holder*

- Bahwa poin 1-10 sebagai persyaratan kelengkapan dokumen pembayaran telah dipenuhi oleh pihak penyedia jasa. Sedangkan poin 11 - 12 merupakan persyaratan yang harus dipenuhi sebelum berakhir masa kontrak.



3. TUJUAN

Tujuan pengadaan *online database* ini, antara lain adalah:

1. Menyediakan sumber informasi ilmiah berkualitas dan lengkap;
2. Menyediakan koleksi terbaru (*current*);
3. Meningkatkan pelayanan perpustakaan melalui perluasan akses informasi ilmiah dan hasil-hasil riset internasional berkualitas bagi sivitas akademika UI maupun bagi pengguna luar UI;
4. Mendorong kegiatan riset sivitas akademik UI;
5. Menyediakan databases koleksi Perpustakaan UI yang lengkap dan *accessible*;
6. Menciptakan layanan unggulan bagi pengguna Perpustakaan UI;
7. Menyediakan layanan-layanan *online* untuk memudahkan akses pengguna;

4. METODE PELAKSANAAN PEKERJAAN

Proses pengadaan *online database Pharmacy* dilakukan sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan proses yang berlaku di UI. Perpustakaan memberikan spesifikasi teknis kebutuhan dan proses pengadaan akan dilaksanakan oleh Direktorat Pengadaan dan Logistik UI.

5. WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan berlaku selama 365 hari yaitu dari 5 Juni 2023 sampai dengan 4 Juni 2024.

6. CONTACT PERSON

- PIC/PPHP Unit : Henny Setia Ningsih
- No. HP : 085693050382

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen,

Rahmat Aryo Baskoro, SE., MM., CFP[®]., CPSp
NUP 100120710242506891